



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

(İdari)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2023

İÇİNDEKİLER

1. Kalite Güvencesi Sistemi	3
A.1.4. Birim içi kalite döngüsü	3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4
A.2.3. Performans Yönetimi	4
A.4.1. Paydaş Katılımı	5
2. Eğitim-Öğretim	9
3. Toplumsal Katkı	30
4. Sonuç ve Öneriler	33

1. Kalite Güvencesi Sistemi

A.1.4.Birim içi kalite döngüsü

Başkanlığımız, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu iç kalite güvencesi sistemine entegre olarak, bu sistem ile ilgili süreçleri gözden geçirerek sürekli gelişmesini amaçlamaktadır. Birim Kalite Komisyonu oluşturulup yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanarak, birimizde kalite kültürü yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar doğrultusunda periyodik olarak yapmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında tüm akademik ve idari işlemler için kullanılan formların standartlaşma çalışmaları tamamlanmış, ilgili formlar Başkanlığımız web sayfasında ve Kalite Koordinatörlüğünün ortak formlar sayfasında yayınlanmaktadır. Oluşturulan formlar ihtiyaçlara ve değişen süreçlere dayalı olarak Kalite Koordinatörlüğünün kontrolünde güncellenmektedir.

Başkanlığımızda yürütülen iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak, çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi, mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, performanslarını arttırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek amacıyla periyodik olarak eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca akademik takvim dışında aylık iş takvimi hazırlanarak personelin iş sürecini takibi sağlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının, iş akış şemalarını ve personelin görev ve sorumluluklarını belirleyerek web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.4.1.Öğrenci İşleri Formlar](#)

[\(4\)A.1.4.2 İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.4.3 Görev Tanımları](#)

[\(4\)A.1.4.4 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması](#)

[\(4\)A.1.4.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları](#)

[\(4\)A.1.4.6 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Envanteri](#)

[\(4\)A.1.4.7 Öğrenci İşleri Eğitim Öğretim Mevzuatları](#)

[\(4\)A.1.4.8 Aylık İş Takvimi](#)

[\(4\)A.1.4.9 Kalite Komisyon Üyeleri](#)

[\(4\)A.1.4.10 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.1.4.11 Birim İçi Toplantı Tutanağı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bütün iç ve dış paydaşlarımız tarafından başkanlığımızdan istenilen bilgi ve belge talepleri en hızlı ve en güvenilir biçim de karşılanmaktadır. Personellerimiz tarafından hazırlanan bilgi ve belgeler, yöneticilerin kontrolü dâhilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda Üniversitemiz öğrenci sayıları, her türlü öğrenci alımı ile ilgili istatistikler, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci alımı gibi başvuru ve değerlendirme süreçleri/sonuçları paylaşılmaktadır. YÖK Başkanlığının olağanüstü durumlarda (uzaktan eğitim/deprem dolayısıyla özel öğrencilik/pandemi vs.) bildirdiği süreçleri hem web sayfamızda ilan edilmekte hem de öğrencilerimize mail ve sms yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır.

Başkanlığımızın web sayfası (oidb.tarsus.edu.tr) tüm iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeler doğrultusunda güncellenmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün web sayfalarında bulunmasını önerdiği Kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştıracak mevzuat bilgilerinin yanında sıkça sorulan sorularda web sayfamızda yer almaktadır. Ayrıca yürütülen iş ve işlemlere özgü iş akış diyagramları, kullanılan formlar ve istatistiksel verilere yer verilmiş ayrıca, tüm faaliyetler hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlamakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Duyuru mekanizmaları yeterli sayıda olmakla birlikte, etkin şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.5.1 2023-2024 Yatay Geçiş Başvuru İlanı](#)

[\(4\)A.1.5.2 ÖİDB Web Sayfası](#)

[\(4\)A.1.5.3 Öğrenci Duyuru Sayfası](#)

[\(4\)A.1.5.4 İstatistikler](#)

[\(4\)A.1.5.5 Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(4\)A.1.5.6 Akademik Takvim Hazırlama İş Akış Diyagramı](#)

[\(4\)A.1.5.7 Maddi Hata Talep Formu \(Öğrenci\)](#)

[\(4\)A.1.5.8 Maddi Hata Talep Formu \(Öğretim Elemanı\)](#)

[\(4\)A.1.5.9 Mevzuatlar](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı

olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Performans Göstergelerinden Öğrenci Sayıları, Doluluk Oranları, Öğrenci Başına düşen alanlar, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, Öğrenci Memnuniyet anketleri, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri verileri Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmakta ve izlenmektedir. Performans Programı toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3.1 ÖİDB Misyonu Vizyonu](#)

[\(3\)A.2.3.2 2022 2023 Bahar Yarıyılı Anket Sonuçları](#)

[\(3\)A.2.3.3 ÖİDB 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.2.3.4 ÖİDB 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.4.1. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımız olarak İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak amacıyla öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapılmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi artırma çabası içerisindeyiz. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı tüm üniversitelerin öğrenci işleri ile ilgili birimlerinin dahil olduğu gruplarda yer alıp paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. YÖKSİS ve YÖK iletişim araçları da Başkanlığımız tarafından günlük olarak takip edilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kalite komisyonu koordinatörlüğünde tüm personelin katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca gerek birim içi gerekse birim dışından personelin katılımı sağlanarak paydaş görüşleri alınmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımız tarafından belirli periyotlarda birimizden veriler istenmektedir. İstenilen bilgiler Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında incelenerek uygun bir şekilde gerekli yerlere ulaştırılmakta, ayrıca web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.1.1 Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(4\)A.4.1.2 ÖİDB Web Sayfası](#)

[\(4\)A.4.1.3 E Oryantasyon Programları](#)

[\(4\)A.4.1.4 ÖİDB Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.4.1.5 Birim Kalite Komisyon Üyeleri](#)

[\(4\)A.4.1.6 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)A.4.1.7 Aylık Brifing](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Başkanlığımız tarafından tüm süreçlerle ilgili olarak öğrenci görüş ve önerilerine önem verilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim sürecine ilişkin olarak öğrencilerden geri bildirim alınması amacıyla Başkanlığımız resmi e-posta adresi ve öğrenci bilgi sisteminde yer alan Geribildirim menülerinden öğrencilerimize aynı gün içerisinde iletişime geçilerek geri bildirimler sağlanmaktadır. Başkanlığımıza ait 8 ayrı dahili hatlarımızla resmi ve kayıt altına alınan iletişim kanallarıyla öğrencilerimizle iletişime geçilerek anlık olarak soru ve önerilerine cevap verilmektedir. Başkanlığımızın organizasyonu ile Öğrenci Bilgi Sisteminde düzenli her yarıyıl öğrenci memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Her yarıyıl sonunda Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi yapılarak sonuçları yıllar itibariyle karşılaştırılarak iyileştirme çalışmaları kapsamında Akademik Birimlerle paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin yapılan duyurulara erişimlerini kolaylaştırmak ve bilgilendirmek adına web sayfasında yayınladığımız duyuru, etkinlik vb. ilanları aynı zamanda öğrencilerimiz ile SMS ve e-posta yoluyla paylaşmaktayız. Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları derslerin değerlendirme sonuçları da kendilerine hem e-posta hem de sms olarak bildirilmektedir. Üniversitemizin öğrencilerine ulaşımda kullandığı en etkili yöntemi olan SMS hizmetinin takibi ve kontrolü Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.2.1 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mail Adresi](#)

[\(4\)A.4.2.2 Sms Bilgilendirme Metni](#)

[\(4\)A.4.2.3 ÖİDB Duyurular](#)

[\(4\)A.4.2.4 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)A.4.2.5 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi](#)

[\(4\)A.4.2.6 Öğrenci Talep ve Şikayet Formu](#)

[\(4\)A.4.2.7 Geri Bildirim Ekranı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Tarsus Üniversitesi'nden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi sayesinde sisteme dâhil olan/olacak işverenler ile Mezunlarımızın iletişime geçmesini sağlayarak, işverenlerin Tarsus Üniversitesi ailesinden bir mezunumuz ile çalışmasını amaçlamaktayız. Ayrıca mezunlarımız, Üniversitemizdeki gelişmelerden, eğitim, seminer, etkinlik gibi faaliyetlerden bilgi sahibi olarak, mezuniyet sonrası da Üniversitemizin desteğini hissedeceklerdir. Üniversitemizden mezun olan diplomasını henüz teslim almamış mezunlarımız mezun bilgi sistemi sayesinde talep ettikleri takdirde diplomalarını adreslerine kargo ile talep edebilmektedirler. Hâlihazırda talepte bulunan mezunlarımızın diplomaları kargo ile kendilerine teslim edilmektedir. Mezun Bilgi Sisteminin kullanımında veya geliştirilmesinde iç ve dış paydaşlarımızdan gelen talepleri de değerlendirerek iyileştirme çalışmaları devam edecektir.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(4\)A.4.3.2 Diploma Sorgulama Ekranı](#)

Paydaş Tanım Tablosu

Paydaş Adı	Tanımı
Mezun Öğrenci (Dış Paydaş)	Mezun Bilgi Sistemi
Öğrenci (İç Paydaş)	Öğrenci Geri Bildirimleri

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Mezun Öğrenci (Dış Paydaş) Kariyer Mezun Ofisi (İç Paydaş)	Kariyer mezun ofisi ile eşgüdümlü bir çalışma yapılarak mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına “Mezun Bilgi Sistemi” ni oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi sayesinde sisteme dâhil olan/olacak işverenler ile Mezunlarımızın iletişime geçmesini sağlayarak, işverenlerin Tarsus Üniversitesi ailesinden bir mezunumuz ile çalışmasını amaçlanmaktadır.
Öğrenci	Öğrencilerimizin yapılan duyurulara erişimlerini kolaylaştırmak ve bilgilendirmek adına web sayfasında yayınladığımız duyuru, etkinlik vb. ilanları aynı zamanda öğrencilerimiz ile SMS ve e-posta yoluyla paylaşmaktayız
Tüm Akademik ve İdari Birimler	Üniversite bölümlerine yeni gelen öğrencilerin uyumlarını sağlamak amacıyla, dönem başında öğrencilere, üniversite yaşamı, program yapısı, fiziki ve sosyal imkanlar, değişim programları ve yönetmelikler gibi konularda bilgiler verilmekte ve oryantasyon sağlanmak amacıyla Üniversitemiz Tüm Akademik ve

	İdari Birimler ile koordineli bir şekilde organizasyon planı yapılmaktadır.
--	---

2. Eğitim-Öğretim

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemiz bazı programlarında akreditasyon çalışmaları başlatılmış, misyon, vizyon ve hedefler program amaçları ve öğrenim çıktıları belirlenmiş, ders amaçlarının program çıktıları ile uyumları sağlanmıştır. Her bir ders için ders izlenice formları oluşturulmuş, sınav ve uygulama yöntemleri belirlenmiş ve öğrencilere ilan edilmiştir. Bu amaçla öğrenciler için uzaktan eğitim sistemi kullanımı ile ilgili dokümanlar ile akademik personel için uzaktan eğitim sistemi kullanım kılavuzu hazırlanarak çevrimiçi paylaşılmıştır. Bu süreçte, ayrıca program akreditasyon süreçlerine hazırlık kapsamında, her yarıyılın sonunda öğretim elemanlarının ilgili dönemde verdikleri derslerle ilgili “ders dosyası” hazırlamaları sağlanmıştır. Böylece öğretim elemanların her yarıyılın sonunda öğrenci, yönetici, fiziki ortam ve kendi öz değerlendirmelerini yapması sağlanarak akademik süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlanmıştır. Üniversitemiz akademik birimlerinde karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitimle verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK’ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin en fazla %30 olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır.

Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Genel Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında harf sistemi kullanılmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavı ve yarıyıl içi değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince sorumlu olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızın web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.1.1 Lisansüstü Program Açma Senato Kararı](#)

[\(4\)B.1.1.2 Bologna Bilgi Paketi](#)

[\(4\)B.1.1.3 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\)B.1.1.4 Ön Lisans Programlarına İlk Defa Öğrenci Alımı](#)

[\(4\)B.1.1.5 Bölüm Program Anabilim Dalı Açma](#)

[\(4\)B.1.1.6 Ders Açma Teklif Formu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde tüm öğretim programlarında müfredat yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlarımız, eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi sürecine iç ve dış paydaşların katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde

sürekli güncellenmektedir.

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi ilgili birim komisyonu tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu Kararına bağlı olarak Başkanlığımızca senato onayına sunulacak gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre istihdam gücünü artırmaya yönelik yeni program/bölüm/ana bilim dalı önerileri gerekçeli kararları üniversite senato onayı ile YÖK'e sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Üniversitelerin ilgili müfredatlarına seçmeli ders eklenmesi hususunda taleplerini içeren ilgi sayılı yazıları doğrultusunda hazırlanan güncel müfredatlar hazırlanmaktadır.

Eğitim-öğretim programı, ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışması, bitirme çalışması, arazi uygulaması, inceleme, araştırma gezisi, bireysel çalışma, ödev, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bu çalışmaların dönemlere dağılımı, bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle ilgili birimlerin kurulları tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan eğitim-öğretim planına göre yapılır. Bir programdaki toplam ders kredisi YÖK Başkanlığınca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre iki yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS, lisans ve yüksek lisans derecelerini birlikte veren beş yıllık programlar için 300 AKTS, altı yıllık programlar için 360 AKTS'dir. Öğrencinin bir yarıyıldan alacağı haftalık ders yükü 40 ders saatinden fazla olamaz. Ancak, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı o yarıyılın sonunda mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin devam şartını sağladıkları dersler için 40 saat şartı aranmaz. Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse yazılabilirler veya daha önce yazılmış oldukları bir derse bırakabilirler. Ancak, başarısızlık nedeniyle tekrarlamak zorunda oldukları dersleri bırakamazlar. Öğrenciler, başarısız oldukları ve normal yarıyılında almadıkları dersleri almak kaydıyla, buldukları yarıyıl derslerinden de alabilirler. Öğrenciler, kayıt yenileme süresinden sonra ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma tarihlerinde danışmanın onayı ile aşağıdaki işlemleri yapabilir: Alması zorunlu iken almamış olduğu bir derse alabilir. Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir. Asgari öğrenci sayısı şartının sağlanamaması dolayısıyla açılmayan seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders seçebilir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.2.1 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\)B.1.2.2 2023 2024 Akademik Takvim](#)

[\(4\)B.1.2.3 Genel Seçmeli Paketine Ders Ekleme](#)

[\(4\)B.1.2.4 Ders Müfredatı](#)

[\(4\)B.1.2.5 Müfredat Değişik ve Ders İntibak Düzenleme Formu](#)

[\(4\)B.1.2.6 Ebelik Programı Ders Müfredatı](#)

[\(4\)B.1.2.7 Ders Müfredatı İş Akışı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Başkanlığımız tarafından Kalite Koordinatörlüğümüz ile yaptığımız koordinasyon çerçevesinde her akademik dönem sonunda öğrenciler tarafından doldurulması beklenen her bir ders için ders değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. Anketlerin sonuçlarına erişim dersin öğretim elemanı ve ilgili birim yöneticileri tarafından sağlanmakta olup program çıktıları ve ders öğrenim kazanımları açısından değerlendirmeler gerçekleştirilmekte ve elde edilen bulgular iyileştirme faaliyetlerinin girdi bilgisi olarak kullanılmaktadır. Belirlenen aralıklarla ders içeriklerinin world cloud taraması yapılarak program kazanımlarına uyumu kontrol edilmekte, ders içeriklerinin program kazanımlarıyla örtüşmediği tespit edilen müfredatlarda gerekli düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

Açılması planlanan bölüm/program/anabilim dallarına ilişkin “Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu” düzenlenmekte ve bölüm kurulunun onayı ile ilgili Yüksekokul Müdürlüğü/Fakülte/Enstitüye gönderilmektedir. İlgili Yüksekokul Müdürlüğü/ Fakülte/Enstitü onayı ile YÖK kriterlerine uygun şekilde hazırlanan bölüm/program açma önerileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilmektedir. Öneri dosyalarının YÖK’ün kriterlerine uygunluğu kontrol edildikten sonra Senatoya sunulmaktadır. Son olarak, program açılması önerisi sistem üzerinden Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

Lisans ve lisansüstü tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlaştırılmıştır. Aynı şekilde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları da bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, müfredatın (eğitim

programının) tasarımında ve güncellenmesinde, iç ve dış paydaşların katkısı dikkate alınmaktadır. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) program öncesi hedefler ve program çıktıları olarak AKTS’lerde belirtilen ilkeler kapsamında belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Ayrıca, programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde bölüm ders içerikleri ve AKTS’ler aracılığıyla ilan edilmektedir. Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.3.1 Bologna Bilgi Paketi](#)

[\(4\)B.1.3.2 Program Açma Enstitü Kurul Kararı](#)

[\(4\)B.1.3.3 Müfredat Güncelleme Yüksekokul Kurul Kararı](#)

[\(4\)B.1.3.4 Ebelik Programı Ders İçerikleri](#)

[\(4\)B.1.3.5 Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiket (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS, lisans ve yüksek lisans derecelerini birlikte veren beş yıllık programlar için 300 AKTS, altı yıllık programlar için 360 AKTS’dir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Teknoloji Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Otomotiv Mühendisliği Bölümleri 7+1 İşyeri Eğitimi uygulaması ve Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 İşyeri

Eğitimi Uygulaması da mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde Ders müfredatlarında “Ders İzleme Programları” hazırlanmaktadır. Ders izleme programında; dersin amacı, öğrenim kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati (çizelge), kredisi, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları yer almaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.4.1 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Usul ve Esasları](#)

[\(4\)B.1.4.2 Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

[\(4\)B.1.4.3 7+1 Uygulamalı İş Yeri Eğitimi](#)

[\(4\)B.1.4.4 Ebelik Programı Ders Müfredatı](#)

[\(4\)B.1.4.5 Diploma Eki](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İç paydaşlar ile dış paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirme sürecine katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde derslerin değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gösterge olarak kullanılmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma düzeyi bunun yanı sıra öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi, mezunlar ve işverenlerden gelen dönütler aracılığıyla izlenmekte ve ölçülmektedir. Bu kapsamda, her dönem sonunda tüm derslerle ilgili olarak öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlamaları sağlanmakta; bu ders dosyaları içinde örgün ve uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin program eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri ile ilgili dönemlik değerlendirme raporları alınmaktadır. Bu yolla, ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmesi süreci güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı e-mail adresine ve öğrenci bilgi sisteminde yer alan geri bildirim sekmelerinden gelen talep, görüş, eleştiri, şikâyet, beklenti vb. katkılar göz önünde bulundurularak programların

izlenmesi desteklenmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri vb. istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kontrolünde izlenmektedir. Ayrıca örgün, uzaktan, karma programların ve ilgili derslerin amaçlarının ve öğrenme çıktılarının Bilgi Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturularak izlenmesi planlanmaktadır.

Üniversite eğitim programlarında verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır. Bu süreçler; Üniversitemiz bünyesindeki programlara ait eğitim planlarının güncellenmesi, her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının izlediği takvim çerçevesinde yapılmaktadır. Buna göre eğitim planları içerisindeki dersler Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Program akreditasyonu çalışmaları çerçevesinde programların izlenmesi ve güncellenmesi, Üniversite içi akreditasyon destek çalışmaları kapsamında programların izlenmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.5.1 Müfredat Güncelleme Yönetim Kurul Kararı](#)

[\(4\)B.1.5.2 Seçmeli Ders Ekleme Yönetim Kurul Kararı](#)

[\(4\)B.1.5.3 Müfredat Değişik ve Ders İntibak Düzenleme Formu](#)

[\(4\)B.1.5.4 Not Aralıkları ve Notların Açıklamaları](#)

[\(4\)B.1.5.5 Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Başkanlığımız, eğitim ve öğretim süreçlerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütmek üzere; donanımlı insan kaynağına ve Öğrenci Bilgi Sistemine sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar görev tanımlarıyla ve iş akış şemalarıyla tanımlanmıştır. Eğitim ve

öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler ilgili kurumların kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Senato tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli anlayış doğrultusunda öğrenciler eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerden haberdar edilmektedir.

Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz Akademik ve İdari birimleri tarafından talep edilen istatistik veriler ve raporlar ihtiyaca binaen şekillenmekle birlikte temel öğrenci sayıları gibi raporlar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaçlar şekillendikçe raporları da şekillendirilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam edilmektedir. Sunulan veri paylaşımı genel olarak aylık brifing, 6 aylık brifing, yıllık genel Rektörlük istatistikleri, anket, faaliyet raporu, 3 aylık performans veri talepleri şeklinde hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.

Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri YÖKSİS veri sisteminde anlık teyitleşme yapılmakta olup, öğrencilerin askerlik işlemleri, ilişik kesme, mezuniyet, yeni kayıt, disiplin cezaları vb. işlemler buradan yapılmaktadır.

Çift Anadal ve Yan Dal programları için her eğitim öğretim dönemi başlamadan Akademik birimler ile koordineli olarak akademik takvim ve kontenjan çalışması yapılmakta talepler Başkanlığımız aracılığı ile toplanmaktadır. Takvim ve Kontenjanlar Senato tarafından kabul edildikten sonra, öğrenci kabulü Takvimde belirtilen tarihlerde ilan, mail ve SMS yöntemleri ile öğrencilere duyurulmaktadır.

Kurumlararası Yatay Geçiş ve ÖSYS/YKS Yerleştirme Puanına göre Yatay Geçiş (Ek madde -1) ve Kurum içi Yatay Geçiş kapsamında her eğitim öğretim dönemi başlamadan Akademik birimler ile koordineli olarak akademik takvim ve kontenjan çalışması yapılmakta talepler Başkanlığımız aracılığı ile toplanmaktadır. Takvim ve Kontenjanlar Senato tarafından kabul edildikten sonra, öğrenci kabulü Takvimde belirtilen tarihlerde Başkanlığımız web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca yerleşen adaylara telefon, SMS ve mail yöntemleri ile bilgilendirme sağlanmaktadır.

Üniversitemize Uluslararası Öğrenci kapsamında Öğrenci kabulü eğitim öğretim yılı başlamadan Akademik birimler ile koordineli olarak akademik takvim ve kontenjan çalışması yapılmakta

talepler Başkanlığımız aracılığı ile toplanmaktadır. Takvim ve Kontenjanlar Senato tarafından kabul edildikten sonra, öğrenci kabulü Takvimde belirtilen tarihlerde Başkanlığımız web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca yerleşen adaylara telefon, SMS ve mail yöntemleri ile bilgilendirme sağlanmaktadır.

Üniversitemize özel öğrenci kapsamında gelen ve Üniversitemizden özel öğrenci kapsamında giden öğrencilerimizin işlemleri Akademik Birimlerimizin önerisi ve Senato Kararıyla Ön Lisans ve Lisans Özel öğrenci Yönergesi kapsamında yapılmaktadır.

YÖK'ün 2023 yılı hedefleri içerisinde ülkemizin nitelikli insan gücünü karşılamak amacıyla 100 alanda 2000 doktora mezunu yetiştirmek üzere Türkiye'de saygın üniversitelerde bu program kapsamında eğitim verilmekte olup Üniversitemizin kurulduğu 18.05.2018 tarihinde bu programa kayıtlı öğrenci mevcudu "3" iken bugün programda eğitimi devam eden "15" bursiyer öğrencimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.6.1 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(4\)B.1.6.2 Akademik Takvim](#)

[\(4\)B.1.6.3 Mevzuat Yönetmelik Yönerge ve Esaslar](#)

[\(4\)B.1.6.4 Grafik Programı Ders Müfredatı](#)

[\(4\)B.1.6.5 Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akışı](#)

[\(4\)B.1.6.6 Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu](#)

[\(4\)B.1.6.7 Azami Öğrenim Süresi Diyagramı](#)

[\(4\)B.1.6.8 Çift Anadal Yandal Uygulama İlkeleri](#)

[\(4\)B.1.6.9 Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilecek Dersler](#)

[\(4\)B.1.6.10 Yönerge Değişikliği Senato Kararı](#)

[\(4\)B.1.6.11 Yatay Geçiş Takvim ve Kontenjan Belirleme Yazısı](#)

[\(4\)B.1.6.12 Yatay Geçiş Başvuru Duyurusu](#)

[\(4\)B.1.6.13 Çift Anadal Yandal Başvuru Duyurusu](#)

[\(4\)B.1.6.14 100/2000 Doktora Bursu](#)

[\(4\)B.1.6.15 Aylık Brifing](#)

[\(4\)B.1.6.16 Ön lisans ve Lisans Özel öğrenci Yönergesi](#)

[\(4\)B.1.6.17 Ders Kayıt Kılavuzu](#)

[\(4\)B.1.6.18 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(4\)B.1.6.19 Uluslararası Öğrenci Yönergesi Taslak Yazısı](#)

(4)B.1.6.20 ÖİDB Toplantı Tutanağı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen adaylar ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, öğretim yılı başında Üniversitemizde yapılan muafiyet ve yabancı dil yeterlik sınavlarına katılarak başarılı olmaları hâlinde bazı zorunlu derslerden muaf olabilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına yerleştirilebilmektedir. Lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptıracak adayların, önlisans eğitimleri sırasında başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere ait notlar, Not Durum Belgesine, Genel Not Ortalamasına katılmaksızın aynen aktarılmakta ve bu derslerin kredilerine göre programdan alınması gereken dersler belirlenmektedir. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yine aynı esaslar doğrultusunda, öğrenciler gerekli koşulları sağlamaları hâlinde çift anadal ve yandal programlarına kayıt yaptırabilmektedirler.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler uluslararası sınav sonuçları ve ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma notlarına göre yerleştirilmektedir. Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi ve ilgili Akademik Yılı Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri uluslararası öğrenciler için başvuru kriterleri ilgili Yönerge ve Senato Esaslarına göre yürütülmekte ve süreç resmi internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu öğrenciler için tüm işlemler (başvuru kılavuzu, değerlendirme, ilan vb.) bilgisayar ortamında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmekte, sonuçlar kurum içi ve dışından erişilebilir bir şekilde üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır.

Özel Öğrenci olarak Üniversitemiz programlarına "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi" hükümleri gereğince, Güz ve Bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki defa özel

öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir.

Lisansüstü öğrenciler için programların başvuru koşulları ilgili enstitü tarafından birim ve üniversitenin duyurular sayfasında ilan edilmektedir. Bu şartları sağlayan öğrenciler birimlerin ilan ettikleri özel koşullarına göre gerekirse; bilim sınavı, sözlü sınav/görüşme yapılmakta veya doğrudan ALES, Yabancı Dil, Lisans Mezuniyet Ortalaması vb. kriterlere göre şeffaf ve açık bir şekilde değerlendirilerek ilan edilmektedir. Üniversitemiz programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin üniversitemizi tanımaları ve gerekli bilgileri almaları için başladıkları dönem oryantasyon programı düzenlenmektedir ve bunun yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Oryantasyon programları ile yeni gelen öğrencilerin uyumlarını sağlamak amacıyla, dönem başında öğrencilere, üniversite yaşamı, program yapısı, fiziki ve sosyal imkanlar, değişim programları ve yönetmelikler gibi konularda bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.2.3.1 Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi](#)

[\(4\)B.2.3.2Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

[\(4\)B.2.3.3Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(4\)B.2.3.4 Yatay Geçiş Duyurusu](#)

[\(4\)B.2.3.5 DGS Kapsamında Yerleşen Adayların Duyurusu](#)

[\(4\)B.2.3.6 Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[\(4\)B.2.3.7 Uluslararası Öğrenci Başvuru Duyurusu](#)

[\(4\)B.2.3.8 Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi](#)

[\(4\)B.2.3.9 Lisansüstü Öğrenci Başvuru Sistemi](#)

[\(4\)B.2.3.10 2023-2024 Eğitim Yılı Oryantasyon Programı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Program derecesine göre verilecek diploma, diploma eki vb. belgeler ile ilgili işlemler, Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge kapsamında yapılmaktadır. Diploma almaya hak kazanan öğrenciler <http://obsogrenci.tarsus.edu.tr/OgrenciSorgulama/OgrenciDiplomaSorgulama> adresinden elektronik ortamda diplomalarını sorgulayabilmektedirler. Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılır, diploma ve diploma eki hazırlanır.

Sorumlu olduğu öğretim programındaki tüm gereklilikleri başarıyla yerine getiren öğrencilere, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

a) İki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarından gerekli koşulları sağlayıp mezun olan öğrencilere “Ön Lisans Diploması” düzenlenir.

b) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programlarının ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrencilere, talep etmeleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca “Ön Lisans Diploması” düzenlenir.

c) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin/yüksekokulların lisans programlarını tamamlayan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir.

ç) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin/yüksekokulların lisans programları kapsamında çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ikinci anadal lisans diploması düzenlenir. Anadal lisans programından mezun olmayan öğrenciye ikinci anadal lisans diploması verilmez.

d) Lisansüstü eğitimin tezli yüksek lisans programlarını tamamlayanlar öğrencilere “Yüksek Lisans Diploması”, tezsiz yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” ve doktora programlarını tamamlayan öğrencilere “Doktora Diploması” düzenlenir.

(2) Bilim, teknoloji, sanat, kültür ve sosyal hayatın gelişmesi yolunda ve toplumun temel değerleri doğrultusunda seçkin hizmet ve katkıda bulunan kişilere, Senato kararı ile “Fahri Doktora Diploması” verilebilir.

(3) Üniversitenin; diğeri bir yükseköğretim kurumu ile ortak yürüttüğü programda, her iki tarafça imzalanan protokol hükümlerine tabi olarak başarılı olan öğrencilere ortak diploma verilir. Ortak diplomanın şekli ve içeriği programı yürüten kurumlar tarafından düzenlenir.

(4) Sağlık Bakanlığı tarafından diploma tescil işlemi gerektiren programlardan mezun olanların diplomaları, kendilerine teslim edilmeden önce onaylama işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Sağlık Bakanlığı'na veya ilgili kurumlarına gönderilir. 3248 sayılı Kanun uyarınca verilen ön lisans diplomaları için tescil işlemi gerekmez.

Kanıtlar

[\(4\)B.2.4.1 Ön Lisans Diploma](#)

[\(4\)B.2.4.2 Lisans Diploma](#)

[\(4\)B.2.4.3 Lisansüstü Diploma Eki](#)

[\(4\)B.2.4.4 Diploma Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi](#)

[\(4\)B.2.4.5 Mezuniyet ve Diploma Hazırlama İş Akış Şeması](#)

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, “öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar”, “öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler”; “kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri”; “kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri” biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan “öğrenme 38/65 kaynakları, erişilebilirlik ve destekler” temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1.1 Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.1.2 Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(3\)B.3.1.3 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)B.3.1.4 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz programlarında öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli destekler sağlanmaktadır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından tüm üniversitelerin ders

müfredatında olması istenen “Kariyer Planlama” dersi Üniversitemizde tüm ön lisans ve lisans düzeyindeki bölüm ve programlarımızın müfredatına dâhil edilmiştir. Kariyer Planlama dersi, Üniversitemiz Kariyer ve Mezun Ofisi tarafından koordine edilmekte, gerek Kariyer Planlama dersi kapsamında ve gerekse de diğer etkinliklerle öğrencilerimize yönelik kariyer planlama, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine eğitim öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek ve akademik danışmanlık hizmeti sunmak adına görevlendirilen öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları Akademik Danışmanlık Yönergeleri ile belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.2.1 Ön Lisan Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.2.2 Lisansüstü Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.2.3 Kariyer ve Mezun Ofisi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 1 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 2 Tekniker ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir. Tüm Ön Lisans, Lisans ile Lisansüstü Programları ile Otomasyon Sistemi, yazı işleri, maaş, taşınır gibi iş ve işlemler personeller arasında yetkinliklerine göre değerlendirilerek görev dağılımı yapılmıştır. Personeller arasında dengeli bir iş dağılımı sağlamak için görev tanımlarında dönem dönem değişikliklere gidilerek personelin kendi içinde hareketliliği sağlanmıştır.

Uzun süre saklanma zorunluluğu bulunan arşivlik belgelerle ilgili düzenlemeler yapılmış ve söz konusu arşiv odasına yerleştirilmiştir. 2021 öncesinde bütün personelin tek odada çalışmasının dezavantajlarını engellemek amacıyla Rektörlük Yerleşkesi B Blok Binası zemin katta bulunan yeni ofislere 3 ayrı oda da daha geniş fiziki ortama kavuşulmuş olması sonucu daha rahat bir çalışma ortamı sağlanmış; bu durum, personeli olumlu yönde etkilemiştir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3.1 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)B.3.3.2 Organizasyon Şeması](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversite bünyesinde yer alan başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumdaki bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal hayata faydalı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak; bireylerin sosyal, kültürel, akademik birikimlerinin artırılması amacıyla sosyal gruplar arasındaki dayanışmayı geliştirecek faaliyetlerde bulunmak ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla Başkanlığımızca “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” yayımlanmıştır.

Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi engelli öğrenciler ile sürekli olarak iletişim içinde olup (altı engelli öğrencimiz bulunmaktadır), öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda işlemler yürütmektedirler.

Doğal afet, pandemi gibi olağanüstü durumlar söz konusu olduğu durumlarda YÖK ün belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde hızlı bir şekilde aksiyon olarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.4.1Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.4.2 Deprenden Etkilenen Öğrenciler İçin OHAL Kararnamesi](#)

[\(3\)B.3.4.3 Depremden Etkilenen Öğrenciler için Özel Öğrencilik İşlemleri Duyurusu](#)

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
<p>Başkanlığımız Ön lisans ve lisans programlarında öğrencilerin üniversitemizi tanımları ve gerekli bilgileri almaları için dönem öncesi oryantasyon programı düzenlenmektedir ve bunun her yıl yapılmasına karar verilmiştir.</p> <p>B.2.3</p>	<p>Üniversite bölümlerine yeni gelen öğrencilerin uyumlarını sağlamak amacıyla, dönem başında öğrencilere, üniversite yaşamı, program yapısı, fiziki ve sosyal imkanlar, değişim programları ve yönetmelikler gibi konularda bilgiler verilmekte ve oryantasyon eğitimi sağlanmaktadır.</p>	<p>Yapılan oryantasyon programlarının öğrencilere büyük kolaylık sağladığı gözlenmiştir. Ancak birim olarak kayıt altına alınabilecek geri bildirimler alınmadığı gözlemlenmiştir.</p>	<p>Başkanlığımız iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alma konusunda önlem olarak bir sonraki eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon sonunda değerlendirme anketi yapmaya, sürecin daha sağlıklı bir şekilde sürdürülmesine karar vermiştir.</p>	<p>Yapılan oryantasyon programının sonunda paydaşlardan geri bildirimler almak, alınan geri bildirimler sonucunda iyileştirmeler yaparak süreci standart hale getirilmelidir.</p>
<p>Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" da,</p>	<p>Başkanlığımız bünyesinde çalışmalar başlatılmış Akademik birimlerimizin</p>	<p>Hazırlanan Yönergenin ihtiyaçları karşıladığı gözlemlendi .</p>	<p>Yök'ün düzenlemelerinin, değişen kanun ve yönetmelikleri n takip</p>	

<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının TR-YÖS konulu yazısı gereğince düzenleme yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.</p> <p>B.1.6</p>	<p>görüş ve önerileri de alınarak hazırlanan "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi" yürürlüğe girmiştir.</p>		<p>edilmesine ve değişiklik doğrultusunda düzenlemelerin yapılması hakkında karar verildi.</p>	
<p>Üniversite bünyesinde yer alan başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumdaki bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal hayata faydalı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla başkanlığımız bünyesinde çalışmalar başlatılması</p>	<p>Konuyla ilgili bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak; bireylerin sosyal, kültürel, akademik birikimlerinin artırılması amacıyla sosyal gruplar arasındaki dayanışmayı geliştirecek</p>	<p>Akademik birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Başkanlığımıza gelen görüş ve öneriler dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmış olup değerlendirmeler öneri ve tedbirler revize edilmiştir.</p>		

<p>planlanmıştır. B.3.4</p>	<p>faaliyetlerde bulunmak ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi ile uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.</p>			
<p>Başkanlığımız tarafından İç paydaşlarımızla koordinasyon çerçevesinde her akademik dönem sonunda öğrenciler tarafından doldurulması beklenen her bir ders için ders değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. B.1.3.4</p>	<p>Anketlerin sonuçlarına erişim dersin öğretim elemanı ve ilgili birim yöneticileri tarafından sağlanmakta olup program çıktıları ve ders öğrenim kazanımları açısından değerlendirmeler gerçekleştirilmekte ve elde edilen bulgular iyileştirme</p>	<p>iç ve dış paydaşların geri dönüşleri de alınarak, akademik personel tarafından program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Başkanlığımız bünyesinde akademik personel tarafından program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.</p>	

	faaliyetlerinin girdi bilgisi olarak kullanılmaktadır .			
<p>Üniversitemize Çift Anadal ve Yan Dal programları kapsamında öğrenci kabulü için ilk olarak 2021 yılında mevzuat çalışması yapılmış ve konuyla ilgili süreç planlamasına başlanmıştır.</p> <p>B.1.6.</p>	<p>Başkanlığımızca Mevzuat çalışmaları tamamlandıktan sonra öğrenci kabulü için Akademik birimler ile Çift Anadal kapsamında müfredat çalışmaları yapılmıştır.</p>	<p>Yapılan müfredat çalışmaları Başkanlığımız tarafından kontrol edilerek Çift Anadal kapsamında okutulacak dersler ÖBS sistemine işlenmektedir.</p>	<p>Çift Anadal ve Yan Dal programları için her eğitim öğretim dönemi başlamadan Akademik birimler ile koordineli olarak akademik takvim ve kontenjan çalışması yapılmaktadır.</p>	

<p>Üniversitemiz bünyesinde yer alan Laboratuvarlarda, laboratuvar ortamında gerçekleşen çalışmaların süreçlerinin tanımlanması, tehlikelerin belirlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği risklerinin değerlendirilmesi, risk azaltıcı faaliyet planlarının hazırlanması ve düzeltici önleyici faaliyetlerin tanımlanması amacıyla yönerge hazırlanması planlanmaktadır.</p> <p>B.1.6.</p>				
<p>Üniversitemiz ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim-</p>				

<p>öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, öğrenci kabulü, mevcut programların güncellenmesi veya kapatılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla yönerge hazırlanması planlandı.</p> <p>B.1.6.</p>				
<p>Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla kayıt yenileme döneminden önce akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik en az bir bilgilendirme toplantısı yapmak</p> <p>B.1.6.</p>				
<p>Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca kurum</p>				

çinde veya dışında düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklerine katkı sağlamak amacıyla bu faaliyetlerin sistemli biçimde kayıt altına alınması sürecini gösteren Sosyal Transkript uygulamasını hayata geçirmek, B.1.6.				
Muafiyet ve İntibak Otomasyonunun uygulamaya konulması. B.1.6.				

3. Toplumsal Katkı

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Başkanlığımız Üniversitemiz öğrencilerine sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ilgili tüm bilgilendirmeleri sınıf ve düzey ayırımı yapılmaksızın SMS, E-mail yoluyla yapmaktadır. Program ve düzeye ilişkin özel etkinlikler yine aynı metod ile ihtiyaç halinde bireysel olarak iletişime geçilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Başkanlığımız Stratejik Amaç doğrultusunda Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak adına aşağıdaki süreçleri benimsemiştir;

- İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler

yapmak.

- Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek.
- Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi arttırmak.
- Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Merkezi vb. oluşturulmasını sağlamak.
- Başkanlığımız personellerine yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek.
- Öğrenciye yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek.

Üniversite bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite öğrencilerinin toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarına çözüm önerileri geliştirebilecek faaliyetlerini desteklenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitede toplumsal katkı sunabilecek akademik çalışmalar, projeler, öğrenci deneyimleri ve müfredat tasarımları önemsenmekte ve desteklenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde genel seçmeli dersler kapsamında yer alan “Gönüllülük Çalışmaları”, “Sürdürülebilirlik”, “Çevre Koruma, İlk Yardım”, “Afet ve Kriz Yönetimi” vb. dersler ile öğrencilerin toplumsal katkı içeren projeleri ve etkinlikleri desteklenmiştir.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.1.1 İklim Değişikliği Farkındalık Projesi Mail Duyurusu](#)

[\(3\)D.1.1.2 Afet ve Kriz Yönetimi Dersinin Genel Seçmeli Paketine Eklenmesi Senato Kararı](#)

[\(3\)D.1.1.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)D.1.1.4 Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)D.1.1.5 Genel Seçmeli Ders Listesi](#)

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
<p>Üniversite bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite öğrencilerinin toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarına çözüm önerileri geliştirebilecek faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili planlamalar yapılmaktadır.</p>	<p>Başkanlığımız Üniversitede toplumsal katkı sunabilecek akademik çalışmalar, projeler, öğrenci deneyimleri ve müfredat tasarımları kapsamında ilgili tüm bilgilendirmeleri sınıf ve düzey ayrımı yapılmaksızın SMS, E-mail yoluyla yapmaktadır.</p>	<p>Program ve düzeye ilişkin özel etkinlikler yine aynı metod ile ihtiyaç halinde bireysel olarak iletişime geçilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.</p>		

4. Sonuç ve Öneriler

Başkanlığımızca, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda kalite kültürünün içselleştirilmesi adına çalışmalar yapılmış ve iyileştirmelerle birlikte yapılmaya devam etmektedir. Başkanlığımız mevzuat tarafından görevlendirildiği veya faaliyet alanına giren iş ve işlemlerle ilişkili olarak planlama, uygulama, kontrol ve önlem faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Planlamalar, iyileştirmeler, yapılan çalışmalar, önem alınan konular Birim İç Değerlendirme Raporunda belirtilmiştir.

Toplam PUKÖ İyileştirme Sayısı	27
Planlama aşamasındaki faaliyet sayısı	11
Uygulama aşamasındaki faaliyet sayısı	6
Kontrol aşamasındaki faaliyet sayısı	6
Önlem alma aşamasındaki faaliyet sayısı	4